Regulamin Pracowni Fotograficznej SCK

1. Miejsce i czas trwania zajęć ustalone są na podstawie HARMONOGRAMU ZAJĘĆ przygotowanego przez instruktora PRACOWNI w porozumieniu z Dyrektorem SCK.
2. Dyrektor SCK zastrzega sobie prawo do zmian w HARMONOGRAMIE ZAJĘĆ, o zmianach informuje instruktor prowadzący zajęcia.
3. SCK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w nagłych, uzasadnionych przypadkach. Informacje o odwołanych zajęciach wszystkim uczestnikom przekazuje instruktor.
4. Zajęcia nie są formą kursu, nie mają również charakteru dydaktycznego; polegają na uczestnictwie w spotkaniach tematycznych, podczas których uczestnicy bezpłatnie korzystają z PRACOWNI oraz jej zasobów - sprzętu fotograficznego, pozujących modeli oraz modelek, a także miejsc i wydarzeń przygotowanych przez instruktora.
5. W działalności PRACOWNI dopuszcza się możliwość organizowania dodatkowych spotkań dydaktycznych, takich jak: kursy, warsztaty tematyczne, spotkania wyjazdowe (np. podstawowy kurs fotograficzny, szkolenie z praw autorskich) w formie dodatkowo płatnej, poza czasem i terminami pracy PRACOWNI.
6. Uczestnicy PRACOWNI wyrażają zgodę na udział w tzw. systemie promowania, który polega na zdobywaniu punktów za uczestnictwo w zajęciach, jak również w wydarzeniach odbywających się poza podstawowym czasem pracy pracowni. Na system promowania składa się tzw. pakiet startowy - dla osób, które zdobędą 250 pkt. (plecak, koszulka, identyfikator). Punktacja zawiera dwie pozycje: zajęcia programowe – 10 pkt. oraz zajęcia ponadprogramowe - 25 pkt. Istnieje również możliwość zakupu pakietu startowego po zdobyciu minimum 100 pkt. w danym sezonie. Dodatkowymi tzw. bonusami za udział w zajęciach ponadprogramowych będą darmowe wejściówki na wydarzenia organizowane przez SCK.
7. Do obowiązków uczestnika zajęć wynikających z działalności Stargardzkiego Centrum Kultury należy:

a) przedłożenie pisemnego oświadczenia (w przypadku małoletniego uczestnika od rodziców lub opiekunów prawnych) o akceptacji niniejszego regulaminu oraz zgody rodziców na uczestnictwo w zajęciach. Akceptując regulamin uczestnik (rodzic lub opiekun prawny) oświadcza, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestniczenia w zajęciach jego dziecka.

b) bezwzględne przestrzeganie stosowanych Przepisów przeciwpożarowych, porządkowych   
i BHP,

c) stosowanie się do poleceń instruktora prowadzącego zajęcia,

d) obecność na zajęciach przynajmniej raz w miesiącu,

e) udział w każdej imprezie, do której uczestnik został wytypowany przez instruktora i wyraził osobistą zgodę na udział lub sam zgłosił chęć uczestniczenia,

f) szanowanie i dbanie o estetykę sprzętu, wyposażenia pracowni, kostiumów i rekwizytów oraz mienia SCK, i kulturalne zachowanie, wzajemny szacunek oraz zgodna współpraca wobec innych uczestników i instruktora,

g) pomaganie młodszym lub początkującym członkom zespołu.

1. Podczas zajęć w sali mogą przebywać wyłącznie aktywni uczestnicy zajęć oraz instruktor ewentualnie zaproszone do pozowania osoby.
2. Podczas zajęć programowych nie należy korzystać z telefonów ani innych podobnych urządzeń rejestrujących bez wiedzy i zgody instruktora.
3. Przypadki usprawiedliwionej nieobecności uczestnika spowodowane chorobą lub innym zdarzeniem losowym należy zgłaszać instruktorowi osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem komunikatorów internetowych.
4. Prowadzący zajęcia może skreślić uczestnika z listy członków w przypadku:

a) nagannego zachowania podczas zajęć lub występów,

b) nieusprawiedliwionej nieobecności na czterech zajęciach lub występie,

c) celowego lub będącego wynikiem niedbalstwa niszczenia sprzętu, wyposażenia, kostiumów, dekoracji lub mienia SCK,

d) notorycznego łamania regulaminu.

1. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
2. Osoba odpowiedzialna za poniesione szkody, zobowiązana jest do ich pokrycia w terminie   
   i na zasadach ustalonych z SCK.
3. Każdej osobie przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz ich przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz cofnięcie zgody w dowolnym momencie - jeśli takowa została udzielona poprzez wysłanie maila na adres sekretariat@sck.stargard.pl lub siedziby SCK.
4. Uczestnicy zajęć udzielają bezpłatnej i bezterminowej zgody na wykorzystanie zdjęć wykonanych podczas zajęć oraz imprez, koncertów, wydarzeń itd. - na stronach internetowych oraz portalach społecznościowych należących lub prowadzonych przez SCK i podległym mu jednostkom. Zgoda obejmuje również inne pola eksploatacji takie jak ulotki, plakaty, banery, drukowane materiały promocyjne przygotowywane przez SCK, celem niekomercyjnej promocji jego działalności. Zdjęcia udostępniane są na zasadzie licencji niewyłącznej bez przekazania autorskich praw majątkowych z zastrzeżeniem, że każdorazowe wykorzystanie zdjęć wymaga podania ich autora. W przypadku komercyjnego wykorzystania zdjęć na wszystkich polach eksploatacji wymaga udzielenia osobnej zgoda autora. Zastrzega się też, że licencja nie jest zbywalna w szczególności w przypadku udostępniania zdjęć artystom   
   z wydarzeń i przed ich udostępnieniem wymaga wyrażenia zgody przez autora.
5. Przetwarzanie wizerunku możliwe jest wyłącznie za zgodą uczestnika/przedstawiciela ustawowego uczestnika zajęć.
6. W sprawach nieujętych w regulaminie decyduje Dyrektor Stargardzkiego Centrum Kultury.
7. Regulamin obowiązuje od dnia 01.10.2023r. Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią regulaminu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

…………………………………

(data i czytelny podpis instruktora/uczestnika/opiekuna prawnego)