**Regulamin Pracowni SCK**

1. Miejsce i czas trwania zajęć ustalone są na podstawie HARMONOGRAMU ZAJĘĆ przygotowanego przez instruktora PRACOWNI w porozumieniu z Dyrektorem SCK.
2. Dyrektor SCK zastrzega sobie prawo do zmian w HARMONOGRAMIE ZAJĘĆ, o zmianach informuje instruktor prowadzący zajęcia.
3. SCK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w nagłych, uzasadnionych przypadkach. Informacje o odwołanych zajęciach wszystkim uczestnikom przekazuje instruktor.
4. Do obowiązków uczestnika zajęć wynikających z działalności Stargardzkiego Centrum Kultury należy:
5. przedłożenie pisemnego oświadczenia (w przypadku małoletniego uczestnika od rodziców lub opiekunów prawnych) o akceptacji niniejszego regulaminu oraz zgody rodziców na uczestnictwo w zajęciach. Akceptując regulamin uczestnik (rodzic lub opiekun prawny) oświadcza, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestniczenia w zajęciach jego dziecka.
6. regularne co miesięczne uiszczanie opłat za zajęcia wg. cennika, gotówką w kasie SCK lub przelewem na wskazane konto SCK.
7. bezwzględne przestrzeganie stosowanych Przepisów przeciwpożarowych, porządkowych
i BHP,
8. stosowanie się do poleceń instruktora prowadzącego zajęcia,
9. przychodzenie na zajęcia 10 min. wcześniej,
10. obecność na zajęciach, próbach i koncertach,
11. udział w każdej imprezie, do której uczestnik został wytypowany przez instruktora i wyraził osobistą zgodę na udział,
12. szanowanie i dbanie o estetykę kostiumów i rekwizytów oraz mienia SCK,
13. kulturalne zachowanie, wzajemny szacunek oraz zgodna współpraca wobec innych uczestników i instruktora,
14. pomaganie młodszym członkom zespołu.
15. Podczas zajęć w sali mogą przebywać wyłącznie aktywni uczestnicy zajęć oraz instruktor.
16. Podczas zajęć programowych nie należy korzystać z telefonów ani innych podobnych urządzeń bez wiedzy i zgody instruktora.
17. Przypadki usprawiedliwionej nieobecności uczestnika spowodowane chorobą lub innym zdarzeniem losowym należy zgłaszać instruktorowi osobiście lub telefonicznie.
18. Prowadzący zajęcia może skreślić uczestnika z listy członków w przypadku:
19. nagannego zachowania podczas zajęć lub występów,
20. nieusprawiedliwionej nieobecności na czterech zajęciach lub występie,
21. celowego lub będącego wynikiem niedbalstwa niszczenia kostiumów, dekoracji lub mienia SCK,
22. notorycznego łamania regulaminu.
23. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
24. Osoba odpowiedzialna za poniesione szkody, zobowiązana jest do ich pokrycia w terminie i na zasadach ustalonych z SCK.
25. Każdej osobie przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz ich przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz cofnięcie zgody w dowolnym momencie - jeśli takowa została udzielona poprzez wysłanie maila na adres sekretariat@sck.stargard.pl lub siedziby SCK.
26. Przetwarzanie wizerunku możliwe jest wyłącznie za zgodą uczestnika/przedstawiciela ustawowego uczestnika zajęć.

11. W sprawach nieujętych w regulaminie decyduje Dyrektor Stargardzkiego Centrum Kultury.

12. Regulamin obowiązuje od dnia 04.10.2021r.

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią regulaminu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

……………………………………………………………………………………………………………

 (data i czytelny podpis instruktora/uczestnika/opiekuna prawnego)